

NIEDERSCHRIFT

über die

Sitzung des Sozial- und Kulturausschusses der Gemeinde Klein Offenseth-Sparrieshoop

Termin:	Donnerstag, 11.01.2018	
Ort:	Gemeindezentrum Diekendeel, Rosenstraße 56, 25365 Klein Offenseth-Sparrieshoop	
Beginn:	19:30 Uhr	Ende: 21:12 Uhr

Anwesend

Mitglieder

Petra Gebhardt	Vorsitzende(r)	
Peter Ringlstetter	stellv. Vorsitzende(r)	
Reiner Dieckmann	Ausschussmitglied	
Lothar Hachmann	Ausschussmitglied	
Christian Jentsch	Ausschussmitglied	
Günther Korff	Ausschussmitglied	Vertretung für: Herrn Stephan Kamp ab 20:15 UHR
Antje Giehm	bürgerliches Mitglied	
Ilse Hell	bürgerliches Mitglied	
Katrin Jentsch	bürgerliches Mitglied	

Verwaltung und Gäste

5 Mitglieder Offensether Event Team		anwesend bis 20:19 Uhr
Yvonne Blöcker	Protokollführung	
Tobias Jäger		anwesend bis 19:54 Uhr
Traute Pohlmann		

Abwesend

Mitglieder

Stephan Kamp	Ausschussmitglied	fehlt entschuldigt
--------------	-------------------	--------------------

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung, Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Anträge, Dringlichkeitsvorlagen sowie Genehmigung der Tagesordnung und Beschluss zum Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 35 GO
3. Berichte der Ausschussvorsitzenden
4. Einwohnerfragestunde Teil 1
5. Niederschrift über die Sitzung vom 02.11.2017
6. Termine
7. Bingo/Planung Frühlingsfest

8. Theater "Elmshorner Speeldeel"
9. Ausstattung Bücherei/Auftragsvergabe
10. Ausstattungskonzept Gemeindezentrum Diekendeel
11. Einwohnerfragestunde Teil 2

Öffentlicher Teil:

1 Begrüßung, Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende eröffnet die Sitzung und stellt fest, dass zur Sitzung form- und fristgerecht eingeladen wurde und der Ausschuss beschlussfähig ist.

2 Anträge, Dringlichkeitsvorlagen sowie Genehmigung der Tagesordnung und Beschluss zum Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 35 GO

Beschluss:

Der Sozial- und Kulturausschuss beschließt,

a) dass der TOP 10 „Ausstattung der Küche Gemeindezentrum Diekendeel“ entfällt,

b) den Tagesordnungspunkt „Ausstattung Bücherei/Auftragsvergabe“ als neuen TOP 10 einzufügen,

c) den TOP 7 Bingo und TOP 8 Planung Frühlingsfest als TOP 7 zusammenzufassen, (weil es sich um dieselbe Veranstaltung handelt),

d) dass alle weiteren Tagesordnungspunkte eine Position nach oben rutschen,

e) die Tagesordnung in der geänderten Fassung zu genehmigen

Abstimmungsergebnis: 8 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen

3 Berichte der Ausschussvorsitzenden

Frau Gebhardt berichtet, dass die Seniorenweihnachtsfeier mit 75 Besuchern erfolgreich stattfand. Frau Gebhardt dankt allen Beteiligten für die gelungene Veranstaltung.

Beim Kinder-Kinotag waren 32 Kinder anwesend.

Wie Frau Gebhardt weiter berichtet, ist Frau Martensen zum 01.01.2018 aus gesundheitlichen Gründen als 1. Vorsitzende des Seniorenbeirats zurückgetreten. Der Sozial- und Kulturausschuss wünscht Frau Martensen eine schnelle und gute Besserung. Herr Wenskat übernimmt als 2. Vorsitzender die Vertretung bis Mai 2018.

Der Pastor der Gemeinde berichtet über die alten Denkmaltafeln des 1. Weltkrieges und teilt mit, dass in der Kirche bedauerlicherweise kein Platz zur Verfügung steht, um z. B. die alten Denkmaltafeln in einer Glasvitrine auszustellen. Es handelt sich um 3-5 Tafeln, die zurzeit im Diekendeel (Dachboden) aufbewahrt werden. Es soll ein Foto der Tafeln erstellt werden. Die Fraktionen sollen überlegen, wie mit den alten Denkmaltafeln umgegangen werden soll. In der nächsten Sitzung wird das Thema als TOP weiter behandelt. Es müsste hierzu ein vergangener Beschluss des Sozial- und Kulturausschusses vorliegen und dieser soll herausgesucht werden.

Der Pastor der Gemeinde informiert, dass die Schrift beim 2. Weltkrieg-Denkmal ausgemalt werden könnte. Die Lesbarkeit des Denkmals ist durch Witterung sehr schlecht geworden. Der Pastor der Gemeinde würde sich um die Angelegenheit kümmern. In der nächsten Sitzung soll das Thema als TOP aufgeführt werden, damit ein entsprechender Beschluss zustande kommt.

Die alten Bleiglasfenster (des alten Kirchengebäudes) werden besprochen. Der Pastor der Gemeinde erklärt, dass es sich um sechs Bilderfolgen/Fenster handelt, die die sechs Schöpfungstage darstellen. Es werden Fotos der Fenster verteilt (s. Anlage).

Der Pastor der Gemeinde berichtet, dass zunächst die Idee war, dass die alten Bleiglasfenster in das neue Gebäude integriert werden und als Atriumfenster einge-

baut werden. Es wird eine Skizze verteilt (s. Anlage). Da aber die eine Seite des Atriums durch die KiTa genutzt wird, bestünde ein Glasschutzproblem, das nur mit erheblichen Mehrkosten behoben werden könnte. Das Einsetzen der alten Bleiglasfenster würde pro Fenster ca. 2.000,- Euro kosten; Sicherheitsglas kostet pro Fenster zusätzlich 2.000,- Euro. Diese Kosten sieht die Kirchengemeinde als zu hoch. Eine weitere Idee ist, dass je Atriumfenster ein Teil der alten Bleiglasfenster eingebaut wird (von außen). Die alten Bleiglasfenster müssten dann zerschnitten werden und der Urheber muss dem zustimmen. Weil der ursprüngliche Künstler verstorben ist, hat seine Tochter die Urheberrechte. Der Pastor der Gemeinde hat den Kontakt aufgenommen, aber noch keine Rückmeldung erhalten. Diese Lösung würde unter 10.000,- Euro kosten.

In die Kirche selbst dürfen die alten Bleiglasfenster nicht eingebaut werden, weil der Architekt der Kirche dem nicht zustimmt (er hat 70 Jahre lang das Urheberrecht).

Es kommt die Idee auf, dass die alten Bleiglasfenster in ein Stahlgestell eingebaut werden und dass diese Gestelle dann in das Atrium gestellt werden, z. B. als Dreiecke und in der Mitte wird zusätzlich eine Beleuchtung aufgebaut. Auf diese Weise können die Bilder gut betrachtet werden. Für die nächste Sitzung soll der Pastor der Gemeinde eingeladen werden, um den aktuellen Stand zu den alten Bleiglasfenstern zu berichten.

Frau Gebhardt verliert das Programm für die Sommerausfahrt am 13.06.2018. Die Kosten pro Person betragen 59,- Euro und die Eigenbeteiligung wird besprochen. Für die Sommerausfahrt 2017 war die Beteiligung 22,- Euro pro Person, aber die Fahrtkosten fielen geringer aus.

Beschluss:

Der Kultur- und Sozialausschuss der Gemeinde Klein Offenseth-Sparrieshoop beschließt, dass für die Sommerausfahrt am 13.06.2018 die Eigenkosten pro Person 25,- Euro betragen.

Abstimmungsergebnis: 8 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen

Frau Gebhardt und Herr Hachmann werden die Einladungen zur Sommerausfahrt 2018 entsprechend fertig stellen. Im Mai erfolgt der Kartenverkauf.

4 Einwohnerfragestunde Teil 1

Es werden keine Fragen gestellt.

5 Niederschrift über die Sitzung vom 02.11.2017

Beschluss:

Der Sozial- und Kulturausschuss beschließt, die Niederschrift vom 02.11.2017 in der vorliegenden Fassung anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: 8 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen

6 Termine

Es sind 5 Vertreter des Offensether Event Teams anwesend. Sie planen am 24.03.2018 ein Lumpenfestival im Diekendeel zu veranstalten. Das Lumpenfestival ist für Gäste im Alter von 20-60 Jahre gedacht, weil für diese Altersgruppe wenige Angebote vor Ort bestehen. Ein DJ wird Musik spielen und ein Andrea Berg Double wird auftreten. Karten sind im Vorverkauf bei der Autowerkstatt Henry Krohn und beim örtlichen Supermarkt erhältlich. Eintrittskarten kosten im Vorverkauf 10,- Euro und an der Abendkasse 12,- Euro. Es wird berichtet, dass die organisatorischen

Angelegenheiten geregelt sind. Es ist unklar, wie die GEMA Kosten berechnet werden. Das Offensether Event Team hat vor der Veranstaltungsplanung Lumpenfestival eine Facebook-Umfrage durchgeführt und es kamen 63 positive Zustimmungen bei ca. 70 Beteiligungen zustande.

Beschluss:

Der Sozial- und Kulturausschuss der Gemeinde Klein Offenseth-Sparrieshoop beschließt, im Rahmen der Förderung der Dorfgemeinschaft die drei Veranstaltungen vom Offensether Event Team (das Lumpenfestival am 24.03.2018, das Tanzfestival am 09.06.2018 und der Flohmarkt am 16.06.2018) als gemeindliche Veranstaltungen stattfinden zu lassen. Die Haushaltsmittel sind durch den Haushaltstitel Förderung der Dorfgemeinschaft gedeckt. Das Amt wird gebeten, die GEMA-Kosten vom Dorfball 2017 mitzuteilen, um eine Deckelung der Kosten zu gewährleisten

Abstimmungsergebnis: 9 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen

Am 16.06.2018 ist ein Straßenfest im Flohmarkt geplant (Horster Landstraße und Spielplatz Horster Landstraße).

Das Engagement und die Veranstaltungen des Offensether Event Teams werden vom Sozial- und Kulturausschuss positiv aufgenommen. Die schriftlichen Konzepte des Offensether Events Teams leitet Herr Korff an den Ausschuss weiter.

Zu einigen Ausschuss-Veranstaltungen fehlen noch Helfer und die Termine werden besprochen. Alle Ausschussmitglieder erhalten eine ausgedruckte Übersicht (s. Anlage).

7 Bingo/Planung Frühlingsfest

Es wird ein vortragender Künstler für das Frühlingsfest überlegt. Frau Jentsch und Herr Hachmann kümmern sich darum. Die Geschenke und Blumen organisiert Frau Gebhardt.

8 Theater "Elmshorner Speeldeel"

Der Ablauf und die Einkaufsliste werden besprochen. Für das Seestermühe Speeldeel erfolgt der gleiche Ablauf.

9 Ausstattung Bücherei/Auftragsvergabe

Herr Hachmann berichtet über ein Angebot zur Digitalisierung der Bücherei (s. Anlage). Die Gemeinde müsste das Programm, Quittungsdrucker, Scanner und Laptop kaufen. Die Einrichtung und den Support übernimmt die Firma, die das Angebot erstellte. Das Angebot wurde mit der Mitarbeiterin der Bücherei besprochen. Es soll ein Einzelplatz für das Verwaltungsprogramm eingerichtet werden.

Die Digitalisierung sollte vor dem Umzug der Bücherei eingerichtet werden (Kauf des Programms), damit die Bücher vor dem Umzug bzw. während des Umzugs der Bücherei in das System eingepflegt werden können.

Beschluss:

Der Sozial- und Kulturausschuss der Gemeinde Klein Offenseth-Sparrieshoop beschließt, dass das Bibliothek-Verwaltungsprogramm gemäß dem Angebot von der Anbieterfirma in Auftrag gegeben wird, mit einer Kostendeckelung von 2.000,- Euro. Der Posten ist im Haushalt eingeplant. Diesen Beschluss empfiehlt der Ausschuss der GV.

Abstimmungsergebnis: 9 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen

10 **Ausstattungskonzept Gemeindezentrum Diekendeel**

Es wird festgestellt, dass die Schiebetüren im Diekendeel überprüft werden müssen. Dies übernimmt Herr Korff. An der Tür steht die Adresse der verantwortlichen Firma.

Die Trennwände für das Gemeindezentrum müssen noch bestellt werden. Die Trennwände müssen tragbar oder rollbar sein und sollten aus Stoff oder aus Magnet-Material sein. Herr Korff wird gebeten, sich um den Kauf zu kümmern.

Die Tür bei den Herrentoiletten ist defekt und hier steht eine Reparatur an. Herr Korff kümmert sich um den Auftrag (Reparatur oder Neukauf). Zudem muss eine Schublade bei dem Bereich der Schützen repariert werden; der Gemeindemitarbeiter konnte dies nicht reparieren.

Für die Erstellung eines Konzepts Gemeindezentrum Diekendeel soll überlegt werden:

- Im Jahr 2021 endet der Mietvertrag mit dem Schützenverein (nach 25 Jahren). Eine Verlängerung muss dann überlegt werden und ggf. sollte dann die Küche erneuert werden.
- Die Ausstattung der Tische und Stühle sollte überprüft werden: Eine regelmäßige Wartung erscheint sinnvoll und evtl. Nachkauf oder Neuausstattung.
- Die Toiletten sollten evtl. renoviert werden.
- Der Anlieferungsraum sollte weiter überlegt werden, z. B. ob Regale und ein 2. Kühlschrank gekauft werden.
- Eine regelmäßige Begehung durch den Ausschuss sollte stattfinden.

Diese Punkte sollen in den Fraktionen weiter besprechen werden, damit weitere Hinweise/Ideen dem Ausschuss mitgeteilt werden.

Herr Korff weist darauf hin, dass im Diekendeel oben (beim Büro) eine Kaffeemaschine fehlt sowie Geschirr. Das Geschirr sollte für 25 Personen ausgerichtet sein. Es wird darauf verwiesen, dass Frau Marx sich hierum kümmern wollte.

In der nächsten Sitzung findet eine Begehung des Gemeindezentrums Diekendeel statt.

11 **Einwohnerfragestunde Teil 2**

Es wird gefragt, ob der Veranstaltungskalender der Gemeinde Klein Offenseth-Sparrieshoop mit den umliegenden Gemeinden abgestimmt wurde. Dies ist nicht der Fall.

In der nächsten Ausschusssitzung soll der TOP „Ausstattung der Küche Gemeindezentrum Diekendeel“ behandelt werden.

Frau Gebhardt bedankt sich bei allen Anwesenden und schließt die Sitzung um 21:12 Uhr. Die nächste Ausschusssitzung findet am 08.03.2018 statt.

Vorsitzende/r

Protokollführung